

Bydgoszcz 4 listopad 2019 r.

Postępowanie nr DOA.271.80.2019

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9
85-043 Bydgoszcz

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługę drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCY

Zamawiający informuje, iż wpłynęły zapytania od Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), przekazuje treść zapytania wraz z odpowiedzią:

- Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowy”, zmienić na „Możliwość identyfikacji użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN”. Uzasadnienie: Funkcjonowanie czytników kart zbliżeniowych zależy jest od warunków technicznych a w szczególności zgodnością generowanych częstotliwości przez oba elementy tj. czytnik i kartę. Czytniki kart zbliżeniowych dostępne dla danego modelu urządzenia nie muszą być zgodne z ewentualnie posiadanymi częstotliwościami kart zbliżeniowych którymi dysponują pracownicy Zamawiającego. Ta zależność skutkuje, iż przedmiot zamówienia zostaje znacznie ograniczony do małej grupy urządzeń. Dodatkowo funkcjonalność ta ma wpływ na cenę maszyny a tym samym przekłada się na wyższy koszt dzierżawy. Rozwiązanie równoważne a w szczególności kod PIN pełni tę samą rolę lecz jest mniej złożone, nie wymaga szczególnych warunków technicznych, nie generuje dodatkowych kosztów, jest dostępne dla większego spektrum maszyn. Kod PIN pełni tę samą funkcję jednak nie wymaga szczególnych warunków technicznych. Każdy użytkownik może posiadać indywidualny kod PIN w celu zabezpieczenia wydruku czy rozliczenia ilości wytworzonych dokumentów. Zmiana zapisu nie ogranicza funkcjonalności, a jedynie sposób jej osiągnięcia.

Odp.: Zamawiający oczekuje bezstykowej, szybkiej i łatwej w obsłudze identyfikacji użytkowników z zastosowaniem najpowszechniejszego i jednocześnie najprostszego systemu RFID Unique, częstotliwość pracy 125kHz. Koszt zakupu kart pozostaje po stronie Zamawiającego. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

- Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Urządzenie wyposażone w dotykowy wyświetlacz LCD min. 7 cali (...)”, zmienić na „Panel operator urządzenia w języku polskim”. Uzasadnienie: Panel 7 calowy zwiększa znacznie gabaryty urządzenia, Zamawiający zaś wskazuje, że urządzenia będą pracowały w pomieszczeniach o dużym zagęszczeniu. Dodatkowo funkcjonalność panelu dotykowego nie różni się niczym od panelu wyposażonego w przyciski z wyświetlaczem. Do wykonania kopii, skanu czy faksu trzeba wykonać ten sam algorytm czynności aby uzyskać zamierzony efekt. Pod względem jakości pracy, przyciski funkcjonalne umieszczone na pulpicie urządzenia czy ikony na panelu LCD nie stanowią istotnej różnicy. Inna jest tylko metoda uzyskania danego efektu końcowego. Zamawiający wskazuje też na ryzyko uszkodzeń, na postawie czego można wnioskować, że wszelkie

delikatne elementy konstrukcji maszyny są niepożądane. Takim elementem jest właśnie wyświetlacz LCD, bardziej podatny na uszkodzenia mechaniczne niż panel wyposażony w przyciski z wyświetlaczem informacyjnym o wykonywanych na maszynie czynnościach, wybranych funkcjach. Uszkodzony panel LCD skutkuje utratą wszystkich funkcji zaś w rozwiązaniach z przyciskami każda funkcjonalność jest niezależnie aktywowana. Dodatkowo wyświetlacz LCD zwiększa wartość maszyny a tym samym koszt dzierżawy. Bardziej optymalny wydaje się zapis wskazany w propozycji zmiany, gdyż określa on najważniejszą cechę panelu a w szczególności zrozumiałą komunikację czyli w języku polskim. Kwestia wyższości panelu LCD na panelem z przyciskami jest dyskusyjna i zależy od indywidualnych preferencji Użytkownika.

Odp.: Zamawiający oczekuje łatwej i szybkiej obsługi urządzenia realizowanej za pomocą ergonomicznego i intuicyjnego ekranu dotykowego z czytelnym interfejsem użytkownika w języku polskim. Wyświetlacz ma być zintegrowany z urządzeniem, bez ruchomego ramienia i niewystający poza obręb jego bryły. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

3. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Toner startowy wydajność minimum 10.000 wydruków” zmienić na „Toner o wydajności minimum 7.000 stron” lub wykreślić w całości.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Toner startowy wydajność minimum 10.000 wydruków” oraz dodaje zapis „Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń”.

4. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Wydajność kaset z tonerem minimum 30.000 stron” zmienić na „Wydajność kaset z tonerem minimum 7.000 stron” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: Zamawiający w Formularzu cenowym określił, iż dla 12 maszyn opisanych w części 1.1 przedmiotu zamówienia przewiduje miesięczne obciążenie 76.000 wydruków. Daje to 6300 wydruków miesięcznie na jedną maszynę. Natężenie pracy nie wskazuje aby tonery musiały być o szczególnie pojemności. Wymiana zasobników raz w miesiącu dla wydajności tonera 7.000 stron nie stanowi uciążliwej ingerencji w przebiegu prac biurowych. Należy zwrócić uwagę, iż im większa ilość stron możliwych do wydrukowania z tonerem tym objętość pojemnika jest większa, a co za tym idzie zwiększają się gabaryty urządzenia. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że warunki lokalowe wymuszają potrzebę urządzeń o jak najmniejszych wymiarach. Natężenie pracy warunkuje w dużej mierze zastosowanie materiałów eksploatacyjnych o określonej wydajności. Oferenci kalkulując cenę oferty zaproponują najbardziej optymalne rozwiązania charakteryzujące się żądaną funkcjonalnością i ekonomią realizacji zadania. Narzucanie parametrów w postaci wydajności tonera czy bębna są elementami, które jedynie ograniczają zakres oferowanego sprzętu i utrudniają konkurencję.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Drukowanie Zamawiający wykreśla zapis „Wydajność kaset z tonerem minimum 30 000 stron” oraz „Wydajność wkładu światłoczułego minimum 100 000 stron”.

5. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis: „Pojemność podajników: dwa podajniki na minimum 500 arkuszy każdy” zmienić na „Pojemność podajników: podajniki na minimum 250-350 arkuszy”. Uzasadnienie: Średnia ilość wydruków na jednej maszynie, na poziomie 6300 stron, przy 22 dniach pracy w miesiącu daje ilość dzienną wydruków w ilości 286 stron (6300 miesięcznie/ 22 dni). W związku z powyższym zastosowanie podajników na ilość kartek pomiędzy 250-350 jest w zupełności wystarczające. Podnieść tu można argument przytoczony powyżej dotyczący warunków lokalowych. Większe zasobniki są tożsame dla maszyn dużych. Obciążenie pracy określone przez zamawiającego nie wskazuje, iż zachodzi potrzeba stosowania tak dużych kaset.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Drukowanie, Pojemność podajników Zamawiający modyfikuje zapis z „dwa podajniki na minimum 500 arkuszy każdy” na „jeden lub dwa podajniki na minimum 500 arkuszy ogółem”.

6. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis: „Pojemność odbiornika: minimum 250 arkuszy” zamienić na „Pojemność odbiornika: minimum 150 arkuszy”. Uzasadnienie: Natężenie pracy wskazane wcześniej nie

potwierdza stosowania tacy odbiorczej o tak dużej pojemności. Przy dziennej ilości wydruków 286 stron należy założyć iż jedna praca nie przekracza ilości 100 kartek. Dodatkowo Zamawiający wskazując pośrednio na potrzebę zabezpieczenia wydruków (czytnik kart) pozwolił nam założyć, że wydruki będą odebrane natychmiast po wydrukowaniu, gdyż ich zwolnienie nastąpi po identyfikacji Użytkownika na panelu maszyny np. po wpisaniu kodu PIN.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Drukowanie, Pojemność odbiornika Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 250 arkuszy” na „minimum 100 arkuszy”.

7. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis: „Prędkość drukowania minimum 60 stron na minutę” zamienić na „Prędkość drukowania minimum 30-40 stron na minutę”.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Drukowanie, Prędkość drukowania Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 60 stron na minutę” na „minimum 30 stron na minutę”.

8. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Prędkość kopiowania minimum 60 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” zamienić na „Prędkość kopiowania minimum 30-40 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund”. Uzasadnienie: Natężenie pracy nie wskazuje na potrzebę stosowania maszyn o tak dużej prędkości pracy. Przy założeniu że dziennie jest drukowanych 286 kartek h czas wydruku dla maszyny z prędkością 60 stron wynosi: 4 minuty i 46 sekund zaś dla maszyny z prędkością 40 stron 7 min i 9 sekund. Różnica to 2 minuty i 23 sekundy na cały dzień pracy. Drukując pracę 5 stronicową analogicznie otrzymujemy wydruk po 5 sekundach i po 7,5 sekundy. Różnica w czasie to 2,5 sekundy. Należy zatem zadać pytanie: czy różnica jest na tyle istotna aby tak znacząco ograniczać zakres maszyn możliwych do zaoferowania. W naszym przekonaniu potrzeba prędkości 60 stron/min jest przeszacowana. Ponadto to w części 1.2 obciążenie pracy przewidziane jest na tym samym poziomie co w części 1.1 a różnica w parametrach znacząca. (w części 1.2 prędkość kopii i druku: 30 stron/min).

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Kopiowanie, Prędkość kopiowania Zamawiający modyfikuje zapis „minimum 60 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” na „minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund”.

9. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu” zmienić na „Możliwa samodzielna wymiana materiałów eksploatacyjnych bez wzywania serwisu” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: W części XVIII pkt. 1.3 SIWZ kryterium wyboru: ”Czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych” wskazuje, iż w założeniu obsługi urządzeń Zamawiającego zakłada, że wymian materiałów eksploatacyjnych ma dokonywać wykonawca. W przypadku jeżeli użytkownik sam wymieni materiały eksploatacyjne wskazane kryterium jest bezzasadne, zaś w przypadku jeśli zachowane jest kryterium to bezzasadny jest warunkowy zapis o samodzielnej wymianie przez Użytkownika.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu”.

10. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis: „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB” zmienić na „Pamięć zainstalowana: min. 512 MB z możliwością rozbudowy do 1024MB” Uzasadnienie: Natężenie pracy oraz wymagane funkcjonalności nie wskazują na potrzebę zastosowania urządzeń z tak dużą pamięcią czy dyskiem twardym. Dysk HDD znacznie zwiększa koszt maszyny a co za tym idzie koszt dzierżawy. Ogranicza także zakres oferowanych maszyn. Przy tym natężeniu pracy 286 stron dziennie pamięć 512 MB jest wykraczająca a nawet ponad to, co potrzebne jest Użytkownikowi do wykorzystania funkcji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Drukowanie, Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy zamawiający modyfikuje zapis „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB” na ” Min. 512 MB z możliwością rozbudowy do 1024MB/ możliwość instalacji dysku twardego”.

11. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis: „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy, dwustronne skanowanie automatyczne jednoprzebiegowe (ADF - Automatic Document Feeder), skanowanie w kolorze” zmienić na „Skanowanie w kolorze”. Uzasadnienie: W poprzedzającej części: Kopiowanie,

opis przedmiot zamówienia o treści: „Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania: minimum 100 arkuszy.” określa już sposób i właściwości mechanizmu podawania dokumentów do skanowania, kopiowania i drukowania.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Skanowanie zamawiający modyfikuje zapis „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy (...)” na „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy (...)” Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

12. **Pyt.:** Pozycja 1.1 Zapis „Poziom hałasu max. 58 dBA” zmienić na „Poziom hałasu max. 55 dBA”. Uzasadnienie: Dopuszczalna wartość hałasu w pracy biurowej określają następujące Polskie Normy: 1. PN-N-01307:1994 Dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w czasie pobytu pracownika na stanowisku pracy. Wymagania dotyczące wykonywania pomiarów. Pomieszczenia biurowe: 55dB - w pomieszczeniach administracyjnych, biurowych i do prac koncepcyjnych; (...) Parametry urządzenia nie spełniają Polskich Norm.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Parametry dodatkowe. Poziom hałasu zamawiający modyfikuje zapis „max. 58 dBA” na „w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta”.

13. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowy”, zmienić na „Możliwość identyfikacji użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN”. Uzasadnienie: Analogicznie jak w pozycji 1.1, funkcjonowanie czytników kart zbliżeniowych uwarunkowane jest warunkami technicznymi a w szczególności zgodnością generowanych częstotliwości przez oba elementy tj. czytnik i kartę. Czytniki kart zbliżeniowych dostępne dla danego modelu urządzenia nie muszą być zgodne z ewentualnie posiadanymi częstotliwościami kart zbliżeniowych którymi dysponują pracownicy Zamawiającego. Ta zależność skutkuje, iż przedmiot zamówienia zostaje znacznie ograniczony do małej grupy urządzeń. Dodatkowo funkcjonalność ta ma wpływ na cenę maszyny a tym samym przekłada się na wyższe koszty dzierżawy. Rozwiązanie równoważne a w szczególności kod PIN pełni tę samą rolę lecz jest mniej złożone, nie wymaga szczególnych warunków technicznych, nie generuje dodatkowych kosztów, jest dostępne dla większego spektrum maszyn. Kod PIN pełni tę samą funkcję jednak nie wymaga szczególnych warunków technicznych. Każdy użytkownik może posiadać indywidualny kod PIN w celu zabezpieczenia wydruku czy rozliczenia ilości wytworzonych dokumentów. Zmiana zapisu nie ogranicza funkcjonalności, a jedynie sposób jej osiągnięcia.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Parametry ogólne, Funkcje urządzenia zamawiający wykreśla zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych.”.

14. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Urządzenie wyposażone w dotykowy, kolorowy wyświetlacz LCD min. 4 cala (...)”, zmienić na „Panel operator urządzenia w języku polskim”. Uzasadnienie: Panel 4 calowy jest panelem małym z ograniczoną wielkością piktogramów i czcionki co sprawia że jego obsługa nie nosi cech: łatwy i intuicyjny w obsłudze. Dodatkowo funkcjonalność panelu dotykowego nie różni się niczym od panelu wyposażonego w przyciski z wyświetlaczem. Podobnie jak w przypadku wyświetlacza opisanego w części 1.1 podnosimy tą samą argumentację, Do wykonania kopii, skanu czy faksu trzeba wykonać ten sam algorytm czynności aby uzyskać zamierzony efekt. Pod względem jakości pracy, przyciski funkcyjne umieszczone na pulpicie urządzenia czy ikony na panelu LCD nie stanowią istotnej różnicy. Inna jest tylko metoda uzyskania danego efektu końcowego. Zamawiający wskazuje też na ryzyko uszkodzeń, na postawie czego można wnioskować, że wszelkie delikatne elementy konstrukcji maszyny są niepożądane. Takim elementem jest właśnie wyświetlacz LCD, bardziej podatny na uszkodzenia mechaniczne niż panel wyposażony w przyciski z wyświetlaczem informacyjnym o wykonywanych na maszynie czynnościach, wybranych funkcjach. Uszkodzony panel LCD skutkuje utratą wszystkich funkcji zaś w rozwiązaniach z przyciskami każda funkcjonalność jest niezależnie aktywowana. Dodatkowo wyświetlacz LCD zwiększa wartość maszyny a tym samym koszt dzierżawy. Bardziej optymalny wydaje się zapis wskazujący w propozycji zmiany, gdyż określa on najważniejszą cechę panelu a w szczególności zrozumiałą

komunikację czyli w języku polskim. Kwestia wyższości panelu LCD na panelem z przyciskami jest dyskusyjna i zależy od indywidualnych preferencji Użytkownika.

Odp.: Zamawiający oczekuje łatwej i szybkiej obsługi urządzenia realizowanej za pomocą ergonomicznego i intuicyjnego ekranu dotykowego z czytelnym interfejsem użytkownika w języku polskim. Wyświetlacz ma być zintegrowany z urządzeniem, bez ruchomego ramienia i niewystający poza obręb jego bryły. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

15. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Toner startowy wydajność minimum 10.000 wydruków” zmienić na „Toner o wydajności minimum 5.000 stron” lub wykreślić w całości.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Toner startowy wydajność minimum 10.000 wydruków” oraz dodaje zapis „Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń”.

16. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Wydajność kaset z tonerem minimum 20.000 stron” zmienić na „Wydajność kaset z tonerem minimum 5.000 stron” lub wykreślić w całości.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Drukowanie Zamawiający wykreśla zapis „Wydajność kaset z tonerem minimum 20 000 stron”.

17. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Wydajność wkładu światłoczułego min. 80 000 stron” zmienić na „Wydajność wkładu światłoczułego min. 30 000 stron” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: Zamawiający w Formularzu cenowym określił, iż dla 3 maszyn opisanych w części 1.2 przedmiotu zamówienia przewiduje miesięcznie 19.000 wydruków mono i 1 400 wydruków kolor. Daje to 6300 wydruków miesięcznie w mono i 466 w kolorze na jedną maszynę. Natężenie pracy nie wskazuje aby tonery musiały być o szczególnie dużej pojemności. Wymiana zasobnika raz w miesiącu dla wydajności tonera czarnego 5.000 stron, zaś dla koloru co kilka miesięcy nie stanowi uciążliwej ingerencji w przebieg prac biurowych. Poza tym czynności te przewidziane są na koszt Wykonawcy. Natężenie pracy warunkuje w dużej mierze zastosowanie materiałów eksploatacyjnych o określonej wydajności. Oferenci kalkulując cenę oferty proponują najbardziej optymalne rozwiązania charakteryzujące się żadaną funkcjonalnością i ekonomią realizacji zadania. Narzucanie parametrów w postaci wydajności tonera czy bębna są elementami, które jedynie ograniczają zakres oferowanego sprzętu i utrudniają konkurencję. Należy zwrócić uwagę, iż im większa ilość stron możliwych do wydrukowania z tonerem tym objętość pojemnika jest większa, a co za tym idzie zwiększają się gabaryty urządzenia. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że warunki lokalowe wymuszają potrzebę urządzeń o jak najmniejszych wymiarach.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Drukowanie Zamawiający wykreśla zapis „Wydajność wkładu światłoczułego min. 80 000 stron”.

18. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu” zmienić na „Możliwa samodzielna wymiana materiałów eksploatacyjnych bez wzywania serwisu” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: W części XVIII pkt. 1.3 SIWZ kryterium wyboru: „Czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych” wskazuje, iż w założeniu obsługi urządzeń Zamawiający zakłada, że wymian materiałów eksploatacyjnych ma dokonywać wykonawca. W przypadku jeżeli użytkownik sam wymienia materiały eksploatacyjne wskazane kryterium jest bezzasadne, zaś w przypadku jeśli zachowane jest kryterium to bezzasadny jest warunkowy zapis o samodzielnej wymianie przez Użytkownika. Ważne: W maszynach kolorowych nie jest możliwa wymiana modułu bębna bez specjalistycznej wiedzy. Grozi to nie tylko uszkodzeniem maszyny ale także stanowi zagrożenie BHP dla samego pracownika a określone jest we właściwych przepisach BHP dla maszyn kopiujących. Brak możliwości wymiany wskazanego materiału przez pracownika Zamawiającego skutkuje, iż zapis jest bezzasadny.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu.”.

19. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis: „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB” zmienić

na „Pamięć zainstalowana: min. 512 MB z możliwością rozbudowy do 1024MB” Uzasadnienie: Podtrzymanie argumentacji wcześniejszej. Natężenie pracy oraz wymagane funkcjonalności nie wskazują na potrzebę zastosowania urządzeń z tak dużą pamięcią czy dyskiem twardym. Dysk HDD znacznie zwiększa koszt maszyny a co za tym idzie koszt dzierżawy. Ogranicza także zakres oferowanych maszyn. Przy tym natężeniu pracy 286 stron dziennie pamięć 512 MB jest wykraczająca a nawet ponad to, co potrzebne jest Użytkownikowi do wykorzystania funkcji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Drukowanie zamawiający wykreśla zapis „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB”.

20. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis: „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów na 150 arkuszy, dwustronne skanowanie automatyczne jednoprzebiegowe (ADF - Automatic Document Feeder), skanowanie w kolorze” zmienić na „Skanowanie w kolorze”. Uzasadnienie: W poprzedzającej części: Kopiowanie, opis przedmiot zamówienia o treści: „Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania: minimum 100 arkuszy.” określa już sposób i właściwości mechanizmu podawania dokumentów do skanowania, kopiowania i drukowania.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Skanowanie zamawiający modyfikuje zapis „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy (...)” na „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 50 arkuszy, skanowanie w kolorze” oraz Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania zamawiający modyfikuje zapis „minimum 100 arkuszy” na „minimum 50 arkuszy”.

21. **Pyt.:** Pozycja 1.2 Zapis „Poziom hałasu max. 58 dBA” zmienić na „Poziom hałasu max. 55 dBA”. Uzasadnienie: Dopuszczalna wartość hałasu w pracy biurowej określają następujące Polskie Normy: 1. PN-N-01307:1994 Dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w czasie pobytu pracownika na stanowisku pracy. Wymagania dotyczące wykonywania pomiarów. Pomieszczenia biurowe: 55dB - w pomieszczeniach administracyjnych, biurowych i do prac koncepcyjnych; (...) Parametry urządzenia nie spełniają Polskich Norm.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Parametry dodatkowe. Poziom hałasu zamawiający modyfikuje zapis „max. 58 dBA” na „w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta”.

22. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowy”, zmienić na „Możliwość identyfikacji użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN”. Uzasadnienie: Analogicznie jak w pozycji 1.1, funkcjonowanie czytników kart zbliżeniowych zależne jest od warunków technicznych a w szczególności zgodnością generowanych częstotliwości przez oba elementy tj. czytnik i kartę. Czytniki kart zbliżeniowych dostępne dla danego modelu urządzenia nie muszą być zgodne z ewentualnie posiadanymi częstotliwościami kart zbliżeniowych którymi dysponują pracownicy Zamawiającego. Ta zależność skutkuje, iż przedmiot zamówienia zostaje znacznie ograniczony do małej grupy urządzeń. Dodatkowo funkcjonalność ta ma wpływ na cenę maszyny a tym samym przekłada się na wyższy koszt dzierżawy. Rozwiązanie równoważne a w szczególności kod PIN pełni tę samą rolę lecz jest mniej złożone, nie wymaga szczególnych warunków technicznych, nie generuje dodatkowych kosztów, jest dostępne dla większego spektrum maszyn. Kod PIN pełni tę samą funkcję jednak nie wymaga szczególnych warunków technicznych. Każdy użytkownik może posiadać indywidualny kod PIN w celu zabezpieczenia wydruku czy rozliczenia ilości wytworzonych dokumentów. Zmiana zapisu nie ogranicza funkcjonalności, a jedynie sposób jej osiągnięcia.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Parametry ogólne, Funkcje urządzenia zamawiający wykreśla zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych”.

23. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis „Bęben wymiernalny samodzielnie bez wzywania serwisu” zmienić na „Możliwa samodzielna wymiana materiałów eksploatacyjnych bez wzywania serwisu” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: W części XVIII pkt. 1.3 SIWZ kryterium wyboru: „Czas

na wymianę materiałów eksploatacyjnych” wskazuje, iż w założeniu obsługi urządzeń Zamawiającego zakłada, że wymian materiałów eksploatacyjnych ma dokonywać wykonawca. W przypadku jeżeli użytkownik sam wymienia materiały eksploatacyjne wskazane kryterium jest bezzasadne, zaś w przypadku jeśli zachowane jest kryterium to bezzasadny jest warunkowy zapis o samodzielnej wymianie przez Użytkownika. Ważne: W maszynach A3 nie jest możliwa wymiana modułu bębna bez specjalistycznej wiedzy. Grozi to nie tylko uszkodzeniem maszyny ale także stanowi zagrożenie BHP dla samego pracownika a określone jest we właściwych przepisach BHP dla maszyn kopiujących. Brak możliwości wymiany wskazanego materiału przez pracownika Zamawiającego skutkuje, iż zapis jest bezzasadny.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu.”.

24. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis: „Prędkość drukowania minimum 60 stron na minutę” zamienić na „Prędkość drukowania minimum 30 stron na minutę”.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Drukowanie, Prędkość drukowania Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 60 stron na minutę” na „minimum 25 stron na minutę”.

25. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis „Prędkość kopiowania minimum 60 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” zamienić na „Prędkość kopiowania minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 6 sekund”. Uzasadnienie: Natężenie pracy nie wskazuje na potrzebę stosowania maszyn o tak dużej prędkości pracy. Przy założeniu że dziennie jest drukowanych 300 kartek czas wydruku dla maszyny z prędkością 60 stron wynosi: niecałe 5 min zaś dla maszyny z prędkością 30 stron 8 min. Różnica to 3 minuty na cały dzień pracy. Drukując pracę 5 stronicową analogicznie otrzymujemy wydruk po 5 sekundach i po 10 sekundach. Różnica w czasie to 5 sekund. Ponadto to w części 1.2 obciążenie pracy przewidziane jest na tym samym poziomie co w części 1.1 oraz 1.3 a różnica w parametrach znacząca. (w części 1.2 prędkość kopii i druku: 30 stron/min). Maszyny A3 z prędkością 60 stron/min to urządzenia przewidziane do natężenia pracy na poziomie 50.000 stron na miesiąc zaś zamawiający deklaruje 7.000 stron. W naszym przekonaniu potrzeba prędkości 60 stron/min. jest przeszacowana.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Kopiowanie, Prędkość kopiowania Zamawiający modyfikuje zapis „minimum 60 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” na „minimum 25 stron na minutę, czas pierwszej kopii 8 sekund”.

26. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis: „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB” zmienić na „Pamięć zainstalowana: min. 1GB/ min. 150GB”. Uzasadnienie: Natężenie pracy oraz wymagane funkcjonalności nie skazują na potrzebę zastosowania urządzeń z tak dużą pamięcią czy dyskiem twardym. Dysk HDD o pojemności 150GB jest w zupełności wystarczającym na potrzeby wykorzystania wszystkich funkcjonalności maszyny oraz tych wymaganych przez Zamawiającego. Przy tym natężeniu pracy 300 stron dziennie pamięć 512 MB czy proponowana 1GB są wystarczające a nawet ponad to, co potrzebne jest użytkownikowi do wykorzystania funkcji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Drukowanie zamawiający wykreśla zapis „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB”.

27. **Pyt.:** Pozycja 1.3 Zapis: „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy, dwustronne skanowanie automatyczne jednoprzebiegowe (ADF - Automatic Document Feeder), skanowanie w kolorze” zmienić na „Skanowanie w kolorze”. Uzasadnienie: W poprzedzającej części: Kopiowanie, opis przedmiot zamówienia o treści: „Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania: minimum 100 arkuszy.” określa już sposób i właściwości mechanizmu podawania dokumentów do skanowania, kopiowania i drukowania.

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Skanowanie zamawiający modyfikuje zapis „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy (...)” na „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy, skanowanie w kolorze”.

28. **Pyt.:** Pozycja 1.4 Zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowy”, zmienić na „Możliwość identyfikacji użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu PIN”. Uzasadnienie: Analogicznie jak w pozycji 1.1, funkcjonowanie czytników kart zbliżeniowych uwarunkowane jest warunkami technicznymi a w szczególności zgodnością generowanych częstotliwości przez oba elementy tj. czytnik i kartę. Czytniki kart zbliżeniowych dostępne dla danego modelu urządzenia nie muszą być zgodne z ewentualnie posiadanymi częstotliwościami kart zbliżeniowych którymi dysponują pracownicy Zamawiającego. Ta zależność skutkuje, iż przedmiot zamówienia zostaje znacznie ograniczony do małej grupy urządzeń. Dodatkowo funkcjonalność ta ma wpływ na cenę maszyny a tym samym przekłada się na wyższy koszt dzierżawy. Rozwiązanie równoważne a w szczególności kod PIN pełni tę samą rolę lecz jest mniej złożone, nie wymaga szczególnych warunków technicznych, nie generuje dodatkowych kosztów, jest dostępne dla większego spektrum maszyn. Kod PIN pełni tę samą funkcję jednak nie wymaga szczególnych warunków technicznych. Każdy użytkownik może posiadać indywidualny kod PIN w celu zabezpieczenia wydruku czy rozliczenia ilości wytworzonych dokumentów. Zmiana zapisu nie ogranicza funkcjonalności, a jedynie sposób jej osiągnięcia.
- Odp.:** W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.4 Parametry ogólne, Funkcje urządzenia zamawiający wykreśla zapis „Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych”.
29. **Pyt.:** Pozycja 1.4 Zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu” zmienić na „Możliwa samodzielna wymiana materiałów eksploatacyjnych bez wzywania serwisu” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: W części XVIII pkt. 1.3 SIWZ kryterium wyboru: “Czas na wymianę materiałów eksploatacyjnych” wskazuje, iż w założeniu obsługi urządzeń Zamawiający zakłada, że wymian materiałów eksploatacyjnych ma dokonywać wykonawca. W przypadku jeżeli użytkownik sam wymienia materiały eksploatacyjne wskazane kryterium jest bezzasadne, zaś w przypadku jeśli zachowane jest kryterium to bezzasadny jest warunkowy zapis o samodzielnej wymianie przez Użytkownika. Ważne: W maszynach A3 nie jest możliwa wymiana modułu bębna bez specjalistycznej wiedzy. Grozi to nie tylko uszkodzeniem maszyny ale także stanowi zagrożenie BHP dla samego pracownika a określone jest we właściwych przepisach BHP dla maszyn kopiujących. Brak możliwości wymiany wskazanego materiału przez pracownika Zamawiającego skutkuje, iż zapis jest bezzasadny.
- Odp.:** W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.4 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający wykreśla zapis „Bęben wymienialny samodzielnie bez wzywania serwisu”.
30. **Pyt.:** Pozycja 1.4 Zapis: „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy, dwustronne skanowanie automatyczne jednoprzebiegowe (ADF - Automatic Document Feeder), skanowanie w kolorze” zmienić na „Skanowanie w kolorze”. Uzasadnienie: W poprzedzającej części: Kopiowanie, opis przedmiot zamówienia o treści: „Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania: minimum 100 arkuszy.” określa już sposób i właściwości mechanizmu podawania dokumentów do skanowania, kopiowania i drukowania.
- Odp.:** W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Skanowanie zamawiający modyfikuje zapis „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów 150 arkuszy (...)” na „Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy, skanowanie w kolorze”.
31. **Pyt.:** Pozycja 1.4 Zapis „Wydajność wkładu światłoczułego min. 100 000 stron” zmienić na „Wydajność wkładu światłoczułego min. 50 000 stron” lub wykreślić w całości. Uzasadnienie: Natężenie pracy warunkuje w dużej mierze zastosowanie materiałów eksploatacyjnych o określonej wydajności. Oferenci kalkulując cenę oferty proponują najbardziej optymalne rozwiązania charakteryzujące się żadaną funkcjonalnością i ekonomią realizacji zadania. Narzucanie parametrów w postaci wydajności tonera czy bębna są elementami, które jedynie ograniczają zakres oferowanego sprzętu i utrudniają konkurencję.
- Odp.:** W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.4 Drukowanie Zamawiający wykreśla zapis Wydajność wkładu światłoczułego min. 100 000 stron” oraz „Wydajność kaset z tonerem minimum 50 000 stron”.

Zadanie 1.1.

32. **Pyt.:** Czy możliwe jest zastosowanie tylko identyfikacji/ aktywacji urządzenia za pomocą kodu PIN?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 1.
33. **Pyt.:** Czy może być wyświetlacz 4-5 liniowy wskazujący czynności?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 2.
34. **Pyt.:** Czy może być toner o wydajności 6000 stron A4 przy 5% zadruku dla kasety z tonerem oraz toneru startowego?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 3. i 4.
35. **Pyt.:** Czy kasetka na papier może być na poziomie 250 arkuszy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 5.
36. **Pyt.:** Czy taca odbiorcza może być na 100 arkuszy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 6.
37. **Pyt.:** Czy prędkość kopiowania/drukowania może być 30 stron/min. A4?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 7. i 8.
38. **Pyt.:** Czy maszyna może być wyposażona tylko w pamięć 512 MB?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 10.
39. **Pyt.:** Czy maszyna może być wyposażona w podajnik oryginałów na 50 arkuszy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 11.
40. **Pyt.:** Czy maszyna musi mieć podajnik dokumentów jednobrzegowy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 11.

Zadanie 1.2

41. **Pyt.:** Czy możliwe jest zastosowanie tylko identyfikacji/ aktywacji urządzenia za pomocą kodu PIN?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 13.
42. **Pyt.:** Czy może być bęben o wydajności 50.000 stron?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 17.
43. **Pyt.:** Czy maszyna musi mieć podajnik dokumentów jednobrzegowy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 20.

Zadanie 1.3

44. **Pyt.:** Czy możliwe jest zastosowanie tylko identyfikacji/ aktywacji urządzenia za pomocą kodu PIN?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 22.
45. **Pyt.:** Czy prędkość kopiowania/drukowania może być 30 stron/min. A4 z pierwszą kopią do 6 sek.?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 24.
46. **Pyt.:** Czy dysk twardy może mieć 160GB?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 26.
47. **Pyt.:** Czy maszyna musi mieć podajnik dokumentów jednobrzegowy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 27.

Zadanie 1.4

48. **Pyt.:** Czy maszyna musi mieć podajnik dokumentów jednobrzegowy?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 30.
49. **Pyt.:** Czy może być bęben o wydajności 50.000 stron?
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 31.

Punkty 1.1. do 1.4, pytanie zbiorcze dotyczące identycznych zapisów we wszystkich punktach:

50. **Pyt.:** Ze względu na fakt, że dopuszczają Państwo urządzenia używane, czy można by zrezygnować z zapisu "Toner startowy wydajność minimum 10 000 wydruków. Niezwykle trudno stwierdzić ile tonera jest w używanym urządzeniu, często też mają pełne tonery o pojemności większej niż startowe, a startowymi ich nazwać nie można. Poza tym nie ma możliwości zakupu tonerów startowych do urządzeń."
Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 3, 15 i 32.
51. **Pyt.:** Poniżej wstawiono zapis o bębnie wymienianym samodzielnie bez wzywania serwisu. Zdecydowanie odradzamy by przy tak kompleksowej usłudze brali Państwo na siebie wymianę tych

materiałów, co wiąże się między innymi z wypracowaniem procedury zamawiania ich u Wykonawcy, czego w SIWZ nie uwzględniono. Druga kwestia dotyczy wymiany bębnow jest taka, że dobrą praktyką jest by przed zamontowaniem nowego bębna lub zestawu bębnow w urządzeniach kolorowych, urządzenie zostało wyczyszczone przez profesjonalistę. Trzeba wziąć pod uwagę też fakt, że po takiej operacji niezbędnym będzie wykonanie korekcji barw, nasycenia itd.

Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 9, 18, 23 i 29.

Pytanie do punktu 1.2:

52. **Pyt.:** Z opisu urządzenia, wynika (pojemność papieru, prędkość), że Zamawiający oczekuje ofert na nabiurkowe urządzenie. Wg. naszej opinii kłóć się z tym zapisy o wydajności tonera, które dotyczą urządzeń o średniej, czy dużej wydajności miesięcznej, dużych gabarytach, a mówimy tu o urządzeniu do formatu max A4. Czy wobec tego Zamawiający zmodyfikuje zapisy o wydajności kaset z tonerem do 6000 stron?

Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 16.

53. **Pyt.** Ta sama sytuacja dotyczy również podajnika oryginałów, trudno w małych urządzeniach o jednobrzegowy podajnik z pojemnością 100 arkuszy, a jeśli taki jest to w bardzo ograniczonej liczbie modeli co ogranicza możliwość łozenia wielu ofert, które opisane są zarówno w sekcji „kopiowanie” jak i „skanowanie”. Powiązana z tym jest również kwestia czasu wykonania pierwszej kopii nie przekraczającego 5 sek. Taki wynik realizują urządzenia o dużych prędkościach i wydajnościach. Warto w tej sytuacji skorygować ten parametr do np. 8 sek.

Odp.: Odpowiedzi w zakresie podajnika udzielono w punkcie 20. W zakresie prędkości kopiowania w załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 zamawiający modyfikuje zapis „minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” na minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 8 sekund”.

Pytanie do punktu 1.3:

54. **Pyt.:** W opisie wymagań do tego urządzenia zamawiający wymaga bardzo dużej prędkości, dużej wydajności kaset z tonerem oraz wkładu światłoczułego, czasu uzyskania pierwszej kopii – 5 sek. Brak tu określenia wydajności miesięcznej dla takich wymagań. Czy wobec faktu, że wydajność nie jest istotna, zakładamy, że urządzenie wysokonakładowe nie jest Zamawiającemu niezbędne. Czy zatem Zamawiający wyraża zgodę na urządzenie o prędkości np. 25 stron A4/ minutę, czas pierwszej kopii 8 sek., toner na 20 000 stron i wkładu na 50 000 stron?

Odp.: W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Drukowanie, Prędkość drukowania Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 60 stron na minutę” na „minimum 25 stron na minutę” oraz Kopiowanie, Prędkość kopiowania Zamawiający modyfikuje zapis „minimum 60 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund” na „minimum 25 stron na minutę, czas pierwszej kopii 8 sekund”. Ponadto w załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Drukowanie Zamawiający wykreśla zapis „Wydajność kaset z tonerem minimum 30 000 stron” oraz „Wydajność wkładu światłoczułego minimum 100 000 stron”.

Pytanie do punktu 1.4:

55. **Pyt.:** W tym punkcie mamy sytuację zbliżoną jak w pytaniu dotyczącym 1.2. Wymaganie jest urządzenie o podstawowych parametrach, jak wydajność tonerów i wkładu dotycząc raczej urządzeń średnionakładowych. Czy zatem zamawiający obniży wydajność tonerów do 10 000 stron i wkładu o 60 000 stron?

Odp.: Odpowiedzi udzielono w punkcie 31.

Ponadto, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), Zamawiający dokonał zmian SIWZ, jak niżej:

56. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 oraz 1.4 Parametry ogólne, Wyposażenie zamawiający

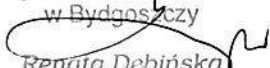
- wykreśla zapis „Toner startowy wydajność minimum 10.000 wydruków” oraz dodaje zapis „Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń”.
57. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 oraz 1.4 Drukowanie, Pojemność podajników Zamawiający modyfikuje zapis z „dwa podajniki na minimum 500 arkuszy każdy” na „dwa podajniki na minimum 500 arkuszy ogółem”.
 58. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 oraz 1.4 Drukowanie, Pojemność odbiornika Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 250 arkuszy” na „minimum 100 arkuszy”.
 59. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.2 Drukowanie, Pojemność odbiornika Zamawiający modyfikuje zapis z „minimum 150 arkuszy” na „minimum 100 arkuszy”.
 60. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 oraz 1.4 Parametry dodatkowe. Poziom hałasu zamawiający modyfikuje zapis „max. 58 dBA” na „w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta”.
 61. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 Drukowanie, Wyświetlacz zamawiający wykreśla zapis „jak również ruchome”.
 62. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1 Funkcje urządzenia, zamawiający dodaje zapis „Funkcja bezpiecznego drukowania dostępna dla systemów Windows, Linux/ druk wstrzymany”.
 63. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 Drukowanie, Interfejsy standardowe zamawiający modyfikuje zapis z „Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet 10/100/1000” na „Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet min. 10/100”.
 64. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 Drukowanie zamawiający wykreśla zapis „Pamięć/ Procesor, minimum 512MB z możliwością rozbudowy/ Procesor Dual Core 800 MHz”.
 65. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.4 Drukowanie zamawiający wykreśla zapis „Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy: min. 512 MB/ min. 250 GB”.
 66. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 Drukowanie zamawiający wykreśla zapis „Obsługiwane języki drukowania. PCL 6, PDF 1.7, Postscript 3, PPDS”.
 67. W załączniku nr 5 do SIWZ Pozycja 1.3 Drukowanie, Sterowniki w języku polskim do obsługi systemów zamawiający wykreśla zapis „Linux”.
 68. Zamawiający wykreśla zapis w SIWZ rozdz. IV pkt. 5. „Wykonawca oprócz przekazywania stanu liczników, jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu raportu ilości kopii/wydruków wykonanych przez danego użytkownika na danym urządzeniu”.
 69. W załączniku nr 8 do SIWZ wzór umowa zamawiający modyfikuje zapis w paragrafie 3 ustęp 1 litera b) z „w ciągu 1 dnia” na „w ciągu godzin”.
 70. W załączniku nr 8 do SIWZ wzór umowa zamawiający modyfikuje zapis w paragrafie 3 ustęp 5 litera b) z „od przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego” na „od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę”.
 71. W załączniku nr 8 do SIWZ wzór umowa zamawiający modyfikuje zapis w paragrafie 5 ustęp 3 z „do 3 w trakcie trwania umowy” na z „do 4 w trakcie trwania umowy”.

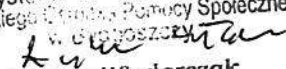
Jednocześnie Zamawiający dokonuje modyfikacji załącznika nr 5 opis przedmiotu zamówienia.

Na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert na dzień 13.11.2019 r., godz. odpowiednio 10:00 i 10:10. W związku z czym SIWZ rozdz. XV pkt. 5 i pkt. 11 ppkt. 3 oraz rozdz. XVI pkt. 1 i pkt. 3 datę „7.11.2019 r.” zmienia się na „13.11.2019 r.”

Powyższe zmiany oraz udzielone wyjaśnienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców, zostaną przesłane wszystkim,

którzy otrzymali SIWZ, zostały opublikowane zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na stronie Zamawiającego <http://bip.mopsbydgoszcz.pl> w zakładce zamówienia publiczne.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Główny Administrator
Systemów Komputerowych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Lukasz Wiodarczyk

Załącznik nr 5 do SIWZ po modyfikacji
(Opis przedmiotu zamówienia)

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Bydgoszczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1.PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH TYP 1 FORMAT do A4 – 12 SZTUK	
OPIS	PARAMETRY WYMAGANE
Parametry ogólne	
Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, fax.
Funkcje urządzenia	Automatyczny wydruk dwustronny - duplex wbudowany. Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych. Funkcja bezpiecznego drukowania dostępna dla systemów Windows, Linux/ druk wstrzymany. Wbudowany licznik wydruków z możliwością odczytu zdalnego przez protokół SNMP. Łatwa i intuicyjna obsługa. Interfejs w języku polskim.
Rok produkcji	Urządzenie nie starsze niż 5 lat
Wyposażenie	Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń.
Drukowanie	
Wyświetlacz	Urządzenie wyposażone w dotykowy, kolorowy wyświetlacz LCD min. 7 cali. Wyświetlacz musi być zintegrowany z urządzeniem w sposób płaski, ze względu na warunki lokalowe i ryzyko uszkodzenia. Wyklucza się ekrany wystające poza obręb urządzenia.
Typ druku	Laserowy, monochromatyczny
Prędkość drukowania	minimum 30 stron na minutę
Pojemność podajników	jeden lub dwa podajniki na minimum 500 arkuszy ogółem
Pojemność odbiornika	minimum 100 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników	Zwykły papier, karton, koperty, etykiety papierowe
Formaty wydruku	A4, A5, C5, DL, B5
Rozdzielczość drukowania optyczna	minimum 600 x 600 dpi
Interfejsy standardowe	Port USB 2.0 z przodu do drukowania i skanowania z i na pendrive. Port USB 2.0 z tyłu. Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet min. 10/100.
Pamięć zainstalowana/ Dysk twardy	Min. 512 MB z możliwością rozbudowy do 1024MB/ możliwość instalacji dysku twardego
Sterowniki w języku	Linux, Windows: XP, 7, 7x64, 8, 8x64, 10.

polskim do obsługi systemów	
Kopiowanie	
Prędkość kopiowania	minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund
Zakres zmniejszenia/powiększenia	25-400%
Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania	minimum 100 arkuszy
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy, dwustronne skanowanie automatyczne jednoprzebiegowe (ADF - Automatic Document Feeder), skanowanie w kolorze
Prędkość skanowania	minimum 65 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	minimum 600 x 600 dpi (mono)/ minimum 300 x 300 dpi (kolor)
Skanowanie do	email, usb (pendrive), folder sieciowy
Typ plików	TXT, PDF, JPG, TIFF
Faksowanie	
Szybkość modemu	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s
Parametry dodatkowe	
Podstawa urządzenia	Podstawa na kółkach lub szafka obrotowa
Poziom hałasu	w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta
Pobór mocy	max 900W
Funkcje ekologiczne	Tryb hibernacji
Certyfikaty	CE, RoHS
1.2.PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KOLOROWE TYP 2 FORMAT do A4 – 3 SZTUKI	
OPIS	PARAMETRY WYMAGANE
Parametry ogólne	
Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukowanie, skanowanie, kopiowanie.
Funkcje urządzenia	Automatyczny wydruk dwustronny - duplex wbudowany. Wbudowany licznik wydruków z możliwością odczytu zdalnego przez protokół SNMP. Łatwa i intuicyjna obsługa. Interfejs w języku polskim.
Rok produkcji	Urządzenie nie starsze niż 5 lat
Wyposażenie	Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń.
Drukowanie	
Wyświetlacz	Urządzenie wyposażone w dotykowy, kolorowy wyświetlacz LCD min. 4 cali. Wyświetlacz musi być zintegrowany z urządzeniem w sposób płaski, ze względu na warunki lokalowe i ryzyko uszkodzenia. Wyklucza się ekrany wystające poza obręb urządzenia.
Typ druku	Laserowy, kolorowy
Prędkość drukowania	Min. 30 stron na minutę

Pojemność podajników	Min. jeden podajniki na minimum 250 arkuszy każdy
Pojemność odbiornika	Min. 100 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników	Zwykły papier, karton, koperty, etykiety papierowe
Formaty wydruku	A4, A5, C5, DL, B5
Rozdzielczość drukowania optyczna	Min. 600 x 600 dpi
Interfejsy standardowe	Port USB 2.0 z przodu do drukowania i skanowania z i na pendrive. Port USB 2.0 z tyłu. Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet min. 10/100.
Sterowniki w języku polskim do obsługi systemów	Linux, Windows: XP, 7, 7x64, 8, 8x64, 10.
Kopiowanie	
Prędkość kopiowania	minimum 30 stron na minutę, czas pierwszej kopii 8 sekund
Zakres zmniejszenia/powiększenia	25-400%
Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania	minimum 50 arkuszy
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 50 arkuszy, skanowanie w kolorze
Prędkość skanowania	minimum 30 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	minimum 600 x 600 dpi (mono)/ minimum 300 x 300 dpi (kolor)
Skanowanie do	email, usb (pendrive), folder sieciowy
Typ plików	TXT, PDF, JPG, TIFF
Parametry dodatkowe	
Podstawa urządzenia	Podstawa z antypoślizgowymi nóżkami zapewniająca stabilną pozycję urządzenia na szafce biurowej posiadanej przez zamawiającego.
Poziom hałasu	w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta
Pobór mocy	max 900W
Funkcje ekologiczne	Tryb hibernacji
Certyfikaty	CE, RoHS
1.3.PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH MONOCHROMATYCZNYCH TYP 3 FORMAT do A3– 1 SZTUKA	
OPIS	PARAMETRY WYMAGANE
Parametry ogólne	
Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukowanie, skanowanie, kopiowanie.
Funkcje urządzenia	Automatyczny wydruk dwustronny - duplex wbudowany. Wbudowany licznik wydruków z możliwością odczytu zdalnego przez protokół SNMP. Łatwa i intuicyjna obsługa. Interfejs w języku polskim.
Rok produkcji	Urządzenie nie starsze niż 5 lat

Wyposażenie	Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń.
Drukowanie	
Wyświetlacz	Urządzenie wyposażone w dotykowy, kolorowy wyświetlacz LCD min. 7 cali. Wyświetlacz musi być zintegrowany z urządzeniem w sposób płaski, ze względu na warunki lokalowe i ryzyko uszkodzenia. Wyklucza się ekrany wystające poza obręb urządzenia.
Typ druku	Laserowy, monochromatyczny
Prędkość drukowania	minimum 25 stron na minutę
Pojemność podajników	dwa podajniki na minimum 500 arkuszy ogółem
Pojemność odbiornika	minimum 100 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników	Zwykły papier, karton, koperty, etykiety papierowe
Formaty wydruku	A3, A4, A5, C5, DL, B5
Rozdzielczość drukowania optyczna	minimum 600 x 600 dpi
Interfejsy standardowe	Port USB 2.0 z przodu do drukowania i skanowania z i na pendrive. Port USB 2.0 z tyłu. Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet min. 10/100.
Sterowniki w języku polskim do obsługi systemów	Windows: XP, 7, 7x64, 8, 8x64, 10.
Kopiowanie	
Prędkość kopiowania	minimum 25 stron na minutę, czas pierwszej kopii 8 sekund
Zakres zmniejszenia/powiększenia	25-400%
Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania	minimum 100 arkuszy
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy, skanowanie w kolorze
Prędkość skanowania	minimum 60 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	minimum 600 x 600 dpi (mono)/ minimum 300 x 300 dpi (kolor)
Skanowanie do	email, usb (pendrive), folder sieciowy
Typ plików	TXT, PDF, JPG, TIFF
Parametry dodatkowe	
Podstawa urządzenia	Podstawa na kółkach lub szafka obrotowa
Poziom hałasu	w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta
Pobór mocy	max 900W
Funkcje ekologiczne	Tryb hibernacji
Certyfikaty	CE, RoHS

1.4.PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KOLOROWE TYP 4 FORMAT do A3 – 2 SZTUKI	
OPIS	PARAMETRY WYMAGANE
Parametry ogólne	
Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukowanie, skanowanie, kopiowanie.
Funkcje urządzenia	Automatyczny wydruk dwustronny - duplex wbudowany. Wbudowany licznik wydruków z możliwością odczytu zdalnego przez protokół SNMP. Łatwa i intuicyjna obsługa. Interfejs w języku polskim.
Rok produkcji	Urządzenie nie starsze niż 5 lat
Wyposażenie	Oryginalne materiały eksploatacyjne rekomendowane przez producenta urządzeń.
Drukowanie	
Wyświetlacz	Urządzenie wyposażone w dotykowy, kolorowy wyświetlacz LCD min. 10 cali. Wyświetlacz musi być zintegrowany z urządzeniem w sposób płaski, ze względu na warunki lokalowe i ryzyko uszkodzenia. Wyklucza się ekrany wystające poza obręb urządzenia.
Typ druku	Laserowy, kolorowy
Prędkość drukowania	minimum 25 stron na minutę
Pojemność podajników	dwa podajniki na minimum 500 arkuszy ogółem
Pojemność odbiornika	minimum 100 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników	Zwykły papier, karton, koperty, etykiety papierowe
Formaty wydruku	A3, A4, A5, C5, DL, B5
Rozdzielczość drukowania optyczna	minimum 1200 x 1200 dpi
Interfejsy standardowe	Port USB 2.0 z przodu do drukowania i skanowania z i na pendrive. Port USB 2.0 z tyłu. Jedno gniazdo karty wewnętrznej Ethernet min. 10/100.
Sterowniki w języku polskim do obsługi systemów	Linux, Windows: XP, 7, 7x64, 8, 8x64, 10.
Kopiowanie	
Prędkość kopiowania	minimum 25 stron na minutę, czas pierwszej kopii 5 sekund
Zakres zmniejszenia/powiększenia	25-400%
Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania, faksowania	minimum 100 arkuszy
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Skaner płaski z podajnikiem dokumentów min. 100 arkuszy, skanowanie w kolorze
Prędkość skanowania	minimum 34 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	minimum 600 x 600 dpi (mono)/ minimum 300 x 300 dpi (kolor)
Skanowanie do	email, usb (pendrive), folder sieciowy

Typ plików	TXT, PDF, JPG, TIFF
Parametry dodatkowe	
Podstawa urządzenia	Podstawa na kółkach lub szafka obrotowa
Poziom hałasu	w zakresie 55-65 dB zgodnie z normą PN-N-01307: 1994 dla pomieszczeń administracyjnych, biurowych oraz sekretariatów i biur obsługi klienta
Pobór mocy	max 900W
Funkcje ekologiczne	Tryb hibernacji
Certyfikaty	CE, RoHS

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Główny Administrator
Systemów Komputerowych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Lukasz Włoda
Lukasz Włoda

Załącznik nr 8 do SIWZ po modyfikacji
(Wzór umowy)

Umowa nr

Usługa drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.922.2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 26 września 2019 r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Kapitał zakładowy

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Usługa drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz w złożonej ofercie w szczególności zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i przyjmuje ją do realizacji bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie usługi związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach ustalonych niniejszą umową.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego obiektów w urządzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zapewnienia ich serwisowania, konserwacji i dostarczania materiałów eksploatacyjnych.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia 18 urządzeń oraz ich instalacji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ten sposób, aby na dzień 2 stycznia 2020 r. urządzenia były już gotowe do pracy,
 - b) dostarczania do każdego urządzenia materiałów eksploatacyjnych wg potrzeb, zapewniających ciągłość pracy urządzeń w ciągu godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie będzie przeprowadzane drogą elektroniczną,
 - c) zapewnienia utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) podłączenia dostarczonych urządzeń,
 - e) zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
 - f) zaprogramowania poszczególnych funkcji,
 - g) wykonania kopii/wydruków testowych, dostarczenia na prośbę Zamawiającego sterowników do urządzeń do pracy z systemami operacyjnymi: Windows XP, 7, 7x64, 8, 8x64, 10 i Linux.
2. Przekazanie, gotowych do świadczenia usługi, urządzeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
3. Urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami bhp i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczania CE.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
 - b) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”, ul. Broniewskiego 1 w Bydgoszczy – 2 urządzenia,
 - c) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”, ul. Kapuściska 10 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
 - d) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”, ul. Porazińskiej 9 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
 - e) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szwederowo”, ul. Żwirki i Wigury 11 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
 - f) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartodzieje”, ul. Morska 2 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,

- g) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy, II piętro – 1 urządzenie,
 - h) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej – 2 urządzenia (w tym 1 kolorowe),
 - i) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej – 1 urządzenie,
 - j) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – 1 urządzenie (kolorowe),
 - k) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 1 urządzenie,
 - l) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej – 1 urządzenie,
 - m) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Toruńska 272 w Bydgoszczy – 1 urządzenie,
 - n) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Dział Finansowo-Księgowy – 1 urządzenie (kolorowe),
 - o) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Sekretariat – 1 urządzenie (kolorowe),
 - p) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy – Zespół Kadr – 1 urządzenie (kolorowe).
5. W ramach usługi serwisowania i konserwacji Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) okresowych konserwacji,
 - b) wykonywania napraw urządzeń w czasie do h od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku stwierdzenia awarii urządzenia wymagającej naprawy dłuższej niż h Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzone w następnym dniu roboczym,
 - d) serwis obejmuje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń: przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych,
 - e) Wykonawca określi po zainstalowaniu urządzeń, częstotliwość wykonywania przez siebie wymaganych dla każdego urządzenia okresowych przeglądów serwisowych. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z wykonania ww. czynności.
 6. Serwis nie obejmuje naprawy i wymiany wszystkich części wynikających z winy użytkownika. Jednak Wykonawca ma obowiązek podstawienia urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy.
 8. Wykonawca na swój koszt ubezpieczy urządzenia wielofunkcyjne dostarczone Zamawiającemu.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do spisywania i przekazywania Zamawiającemu stanów liczników na koniec każdego miesiąca trwania umowy w ciągu 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca usługi. Odczyty liczników mają być prowadzone

przez Wykonawcę za pomocą oprogramowania używanego przez Wykonawcę na jego koszt.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w gotowości do pracy wszystkie dostarczone urządzenia, których funkcjonalność i jakość wydruków nie będą odbiegały od norm określonych przez producenta.

§ 5

1. Wykonawca przeszkoli użytkowników w zakresie obsługi urządzeń, tj. obsługa panelu sterowania urządzenia, załadunku papieru do podajników oraz udzieli konsultacji i pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem urządzeń osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na swój koszt odbierze i odinstaluje urządzenia w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostarczonych urządzeń do 4 w trakcie trwania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) niezwłocznego zgłaszania awarii dostarczonych urządzeń w sposób uzgodniony między Stronami,
 - b) zapewnienia miejsca ustawienia urządzeń,
 - c) uzupełniania we własnym zakresie papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków,
 - d) zwrócenia przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, z tym że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie ryczału jednostkowo-ilościowego:
 - a) Cena za dzierżawę urządzenia **Typ 1** za 1 miesiąc wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - b) Cena za 1 kopię/wydruk A4 czarno-biały dla urządzenia **Typ 1** wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - c) Cena za dzierżawę urządzenia **Typ 2** za 1 miesiąc wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - d) Cena za 1 kopię/wydruk A4 czarno-biały dla urządzenia **Typ 2** wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - e) Cena za 1 kopię/wydruk A4 kolorowy dla urządzenia **Typ 2** wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - f) Cena za dzierżawę urządzenia **Typ 3** za 1 miesiąc wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - g) Cena za 1 kopię/wydruk A4 czarno-biały dla urządzenia **Typ 3** wynosi zł brutto (słownie złotych:),
 - h) Cena za dzierżawę urządzenia **Typ 4** za 1 miesiąc wynosi zł brutto (słownie złotych:),

- i) Cena za 1 kopię/wydruk A4 czarno-biały dla urządzenia Typ 4 wynosi zł brutto (słownie złotych:),
- j) Cena za 1 kopię/wydruk A4 kolorowy dla urządzenia Typ 4 wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Cena jednostkowa brutto oraz cena za dzierżawę urządzenia pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości złotych brutto (słownie złotych:).
 4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania umowy, tj. do 31.12.2021 r. wykona na dostarczonych urządzeniach przez Wykonawcę ok. 2 800 000 kopii/wydruków. Podana liczba kopii/wydruków jest jedynie wartością orientacyjną. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji finansowych za niewykonaną ilość kopii/wydruków określoną powyżej.
 6. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych za zainstalowanie urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
 7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania comiesięcznych faktur przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie dotyczyć faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w miesiącu rozliczeniowym.
 8. Comiesięczne rozliczenie kosztów nastąpi na jednej fakturze z wyszczególnieniem komórek organizacyjnych, których dotyczy przedmiot zamówienia wraz z podaniem ilości wykonanych kopii/wydruków.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 31.12.2021 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 10 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.

§ 9

1. Za niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, za odstąpienie od umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy karę w wysokości 10 % wartości całego zamówienia,
 - b) za niewykonanie umowy karę w wysokości 10% wartości całego zamówienia,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy karę w wysokości 2% wartości całego zamówienia,
 - d) za nieterminowe wykonanie umowy karę w wysokości 1% wartości całego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§10

1. Oprócz przypadków przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w szczególności gdy Zamawiający po raz drugi zastosuje kary umowne ustalone w § 9 ust. 1 lit. c.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - a) wynagrodzenia (cen), podanego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i podanego w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie (wynagrodzenie) cena brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia (cen) nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z późn. zm.) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2018.2215 z późn. zm.) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Renata Dębińska
Renata Dębińska

Główny Administrator
Systemów Komputerowych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w. Bydgoszczy
Lukasz Włodarczyk
Łukasz Włodarczyk